**Додаток № 2**

**(нова редакція діє з «02» травня 2019 р.**

**згідно з рішенням Правління АТ «СКАЙ БАНК» протокол № 45 від «25» квітня 2019 р.)**

**до Публічного договору про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК»**

**Заява №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р.**

**про підключення користувачів клієнта у систему «Інтернет-Клієнт-Банк»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЛІЄНТ:** | |  | | | |
| Код за ЄДРПОУ / РНОКПП  (для резидентів): | |  | | | |
| № рахунків для доступу | |  | | | |
| **Вид послуг:** | | | | | |
| *№ з/п* | *Найменування послуги* | | | | *Позначка «Так» про замовлення послуги* |
| 1. | Підключення послуги E-mail виписка у системі «Інтернет-Клієнт-Банк» | | | |  |
| 2. | Підключення послуги СМС виписка у системі «Інтернет-Клієнт-Банк»   * **вечірня (**відображає вихідний залишок по рахунку клієнта за відповідний операційний день, якщо був рух коштів по рахунку) * **при русі коштів (**формується і надсилається кожен раз при зміни залишку на рахунку клієнта) | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Дані Уповноваженої особи для отриманням доступу до системі «Інтернет-Клієнт-Банк»:** | | | | | |
| Прізвище, ім’я, по-батькові | | Посада | Роль Користувача | Номер телефону для отримання Паролю (смс) | e-mail |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Посада уповноваженої особи  з правом першого підпису | Підпис М. П. | Прізвище, ім’я, по батькові уповноваженої особи |
|  |  |  |
| Посада уповноваженої особи  з правом другого підпису | Підпис М. П. | Прізвище, ім’я, по батькові уповноваженої особи |
| ВІДМІТКИ БАНКУ | | |
|  |  |  |
| Посада уповноваженої особи  відділення | Підпис М. П. | Прізвище, ім’я, по батькові уповноваженої особи |

**Карта прав доступу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Право | Опис права | Ролі Користувачів | | | | |
| **«Д+Б»**  Директор  +  Бухгалтер | **«Д»**  Директор | **«Б»**  Бухгалтер | **«В»**  Виконавець  без права  підпису | **«П»**  Перегляд  Інформації по рахунках |
| 1 | Право двох підписів | | ● |  |  |  |  |
| 2 | Право першого підпису | |  | ● |  |  |  |
| 3 | Право другого підпису | |  |  | ● |  |  |
| 4 | Право третього підпису | |  |  |  |  |  |
| 5 | Вхід в систему | Дозволяє входити в систему | ● | ● | ● | ● | ● |
| 6 | Робота з гривневими документами | Дозволяє створення платіжних доручень у нац. валюті та відправку їх у банк, в т.ч. у неробочий час. | ● | ● | ● | ● |  |
| 7 | Робота з валютними документами | Дозволяє створення платіжних доручень у іноземній валюті, в т.ч. валютних заявок на купівлю, продаж, конверсію та відправку їх у банк, в т.ч. у неробочий час | ● | ● | ● | ● |  |
| 8 | Робота з зарплатним проектом | Дозволяє створювати зарплатну відомість. | ● | ● | ● | ● |  |
| 9 | Робота з консоллю WEB-клієнта | Дозволяє працювати з консоллю WEB- клієнта | ● | ● | ● | ● | ● |
| 10 | Доступ через «легкий» клієнт | Дозволяє роботу через «легкий» клієнт WEB версії системи | ● | ● | ● | ● | ● |
| 11 | Робота з Win32 інтерфейсом | Дозволяє роботу з Win32 версією системи | ● | ● | ● | ● | ● |
| 12 | Прийом документів за майбутню дату | Дозволяє відправку платіжних доручень у банк за майбутню дату | ● | ● | ● | ● | ● |