**Додаток № 12.2**

**(нова редакція, діє з «01» лютого 2019 р.**

**згідно з рішенням Правління АТ «СКАЙ БАНК» протокол № 7 від «25» січня 2019 р.)**

**до Публічного договору про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК»**

**Тарифи на послуги АТ «СКАЙ БАНК»**

***по розрахунковому обслуговуванню юридичних осіб нерезидентів – інвесторів***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид операції** | **Комісія\* (без ПДВ \*\*)** |
| **1.** | ***ОПЕРАЦІЇ, ПОВ’ЯЗАНІ З ВІДКРИТТЯМ/ЗАКРИТТЯМ РАХУНКІВ* 1** |  |
| 1.1. | Відкриття поточного рахунку | 100,00 грн. за кожний рахунок |
| 1.2. | ***ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ 2*** |  |
| 1.2.1. | - за ініціативою Клієнта | 100,00 грн. за кожний рахунок |
| 1.2.2. | - за ініціативою Банку, у випадку відсутності руху коштів по рахунку  протягом строку, передбаченого умовами договору банківського рахунку | в межах залишку на рахунку,  але не більше 300,00 грн. |
| 1.2.3. | - в зв’язку зі зміною найменування за умови одночасного відкриття рахунку | включено до п.1.1. |
| **2.** | ***ОПЕРАЦІЇ З ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ (вартість пакетного обслуговування)* 3** | 200,00 грн. щомісяця |
| **2.1.** | ***Операції в національній валюті:*** | |
| 2.1.1. | Списання коштів з поточного рахунку Клієнта на рахунки в інших банках **в операційний час** \*\*\*: | |
| 2.1.1.1 | - за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк» | 3,00 грн. за платіж |
| 2.1.1.2 | - на паперових носіях | 30,00 грн. за платіж |
| 2.1.2. | Списання коштів з поточного рахунку Клієнта на рахунки в інших банках за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк» **в післяопераційний час** | 0,2% від суми платежу  (min 30 грн. max 1000 грн. за платіж) |
| 2.1.3 | Списання коштів з поточного рахунку Клієнта на інші рахунки в межах ПАТ «СКАЙ БАНК»**4** | Включено до п.2 |
| 2.1.3.1. | - за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк» | Включено до п.2 |
| 2.1.3.2 | - на паперових носіях | 30 грн. за платіж |
| **2.2.** | ***Операції в іноземній валюті: 5*** |  |
| 2.2.1. | Купівля іноземної валюти | 0,4% (min 50 грн.) |
| 2.2.2. | Продаж іноземної валюти за заявою Клієнта | 0,4% (min 50 грн.) |
| 2.2.3. | Розрахункові операції (платежі), що проводяться з використанням міжнародних, внутрішньодержавних, внутрішньобанківських та інших платіжних систем | 0,4% (min 25 доларів США max 500 доларів США) + комісія банка-кореспондента 600,00 грн |
| 2.2.4. | Запити, внесення змін, анулювання за платежами в іноземній валюті на вимогу клієнта | 40,00 долларів США без ПДВ |
| **3.** | **Система «Інтернет-Клієнт-банк» *2*** |  |
| 3.1. | - установлення та підключення | Включено до п.2. |
| 3.2. | - виконання операцій з переказу коштів та надання виписок з рахунків | Включено до п.2. |
| 3.3. | - зміна ключа електронно-цифрового підпису: |  |
| 3.3.1. | - за ініціативою Клієнта | 60,00 грн. (в т.ч. ПДВ - 10,00 грн.) |
| 3.3.2. | - за ініціативою Банку | Не тарифікується |
| 3.4. | СМС - виписка |  |
| 3.4.1. | - на мобільний телефон | 100,00 грн. щомісяця 8 |
| 3.4.2. | - на e-mail | Не тарифікується |
| 3.5. | Отримання Паролю (СМС) | Включено до п.2. |
| **4.** | ***ОПЕРАЦІЇ З ДОКУМЕНТАРНОГО ОФОРМЛЕННЯ ЧИ ПІДТВЕРДЖЕННЯ РОЗРАХУНКІВ*** | |
| 4.1. | Надання виписок з рахунків Клієнта та додатків до них: | |
| 4.1.1. | - щоденне надання виписок з особових рахунків (додатків до них)  в електронному вигляді | Включено до п.2. |
| 4.1.2. | - щоденне надання виписок з особових рахунків (додатків до них)  на паперових носіях | 20,00 грн.  за кожну виписку |
| 4.1.3. | - надання зведеної виписки на паперових носіях на письмову вимогу клієнта  (за період часу не більше місяця), засвідченої Банком | 50,00 грн.  за кожну виписку |
| 4.1.4. | - надання виписок за особовими рахунками станом  на початок календарного року 6 | 150,00 грн |
| 4.2. | Надання дублікатів виписок з рахунків та додатків до них у разі їх втрати Клієнтом (на письмовий запит Клієнта) **2**: | 50,00 грн. за кожний документ |
| 4.3. | *Надання довідок про розрахункове обслуговування (на письмовий запит Клієнта):* **2** | |
| 4.3.1. | Довідки про обороти, рух коштів по рахунку Клієнта (по кожному рахунку): | |
| 4.3.1.1. | - за період до 1 року | 200,00 грн. |
| 4.3.1.2. | - за період понад 1 рік | 250,00 грн. |
| 4.3.1.3. | - за період понад 2 роки | 350,00 грн. |
| 4.3.2. | Надання довідки при відкритті / закритті рахунку | Не тарифікується |
| 4.3.3. | Надання довідок про відкриті /закриті рахунки, про стан рахунків та розрахунків Клієнта, інш. на письмовий запит Клієнта | 100,00 грн. |
| 4.3.4 | Термінове надання довідки за 1 день | 50,00 грн.  додатково до п.4.3.1., 4.3.4. |
| 4.4. | *Оформлення документів (в т.ч. копій) працівником Банку під час відкриття, обслуговування, закриття рахунків*  *(за ініціативи Клієнта):* | |
| 4.4.1. | документів щодо внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку  (за кожне внесення змін до справи): | |
|  | - посадових осіб клієнта, що мають право підпису банківських документів;  - юридичної адреси; інших документів по оформленню справи з юридичного оформлення рахунку Клієнта | 50,00 грн. 7  20,00 грн. 7 |
| 4.4.2. | в разі зміни тарифів на обслуговування, умов договорів банківського рахунку та договорів по дистанційному обслуговуванню рахунків | 100,00 грн. 7 |
| 4.5. | Відправлення повідомлень електронною поштою про уточнення платіжних реквізитів, повернення або відкликання розрахункового документа, відкликання розрахункового документа з датою валютування згідно заяви Клієнта | 50,00 грн. 2  за кожний документ |

1 – оплата за відкриття рахунку здійснюється в день відкриття рахунку;

2 – оплата здійснюється шляхом передплати або в день отримання послуги;

3 – комісія нараховується Банком після 20 числа поточного місяця. Термін сплати комісії – не пізніше останнього робочого дня поточного місяця. Комісія за неповний календарний місяць утримується в повному розмірі (в т.ч. в разі закриття рахунку). Комісія не стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку (окрім здійснення оплат на користь Банку, примусового стягнення коштів);

4 – комісія не стягується в разі: погашення заборгованості Клієнта згідно кредитних договорів з Банком, купівлі/ продажу/ обміну валюти на МВРУ, сплати комісій за послуги Банку, перерахування коштів на власний депозитний рахунок;

5 – Ставки Тарифу застосовуються тільки до операцій, що здійснюються в звичайному порядку. Банк залишає за собою право стягувати спеціальну і додаткову комісію, коли виконання операції вимагає додаткового обсягу робіт, що виникли не з вини Банку. Комісії і витрати третіх банків стягуються окремо після одержання виписок від банків-кореспондентів. Податки, збори, мита, телекомунікаційні і поштові витрати, послуги кур’єрської пошти, непередбачені витрати, при наявності таких, стягуються додатково.

Всі комісії Банка за операціями в іноземній валюті нараховуються/сплачуються в національній валюті за офіційним курсом НБУ на день нарахування/сплати, вже сплачені комісії не повертаються. При необхідності перерахування комісій і витрат з доларів США в інші валюти застосовується офіційний курс НБУ даної валюти до долара США на день здійснення операції.

6 – комісія стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку (окрім оплати за послуги Банку, примусового стягнення коштів) понад 1 рік. Комісія не застосовується, якщо Клієнт має інший активний рахунок (в іноземній валюті, картковий, депозитний, спеціальний тощо) в Банку або кредитну заборгованість перед Банком.

7 – оплата здійснюється не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому вносилися зміни. Комісія не застосовується в разі внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку Клієнта за ініціативою Банку;

8 - комісія нараховується Банком в останній робочій день поточного місяця. Термін сплати комісії – не пізніше 5-го числа наступного місяця. Комісія за неповний календарний місяць утримується в повному розмірі (в т.ч. в разі закриття рахунку). Комісія не стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку

\* - комісія сплачується Клієнтом в терміни, визначені Публічним договором про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК» або цими Тарифами;

\*\* – без ПДВ згідно ст. 196 р.V Податкового кодексу України. В разі наявності ПДВ – зазначається відповідна сума ПДВ.

\*\*\* - регламент роботи Банку оприлюднюється у вигляді оголошення на стендах Банку та на сайті Банку.