**Додаток № 7.2**

**(нова редакція, діє з «28» лютого 2020 р.**

**згідно з рішенням Правління АТ «СКАЙ БАНК» протокол №21 від «06» лютого 2020 р.)**

**до Публічного договору про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК»**

**Тарифний пакет «Незалежна професійна діяльність» від АТ «СКАЙ БАНК»**

**по розрахунково-касовому обслуговуванню в національній валюті осіб, що провадять незалежну професійну діяльність**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид операції** | **Комісія\* (без ПДВ \*\*)** |
| **1.** | ***ОПЕРАЦІЇ, ПОВ’ЯЗАНІ З ВІДКРИТТЯМ/ЗАКРИТТЯМ РАХУНКІВ* 1** |  |
| 1.1. | Відкриття поточного рахунку та рахунків спеціального призначення | 150,00 грн. за кожний рахунок |
| 1.3. | ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ 2 |  |
| 1.3.1. | - за ініціативою Клієнта | Не встановлюється |
| 1.3.2. | - за ініціативою Банку, у випадку відсутності руху коштів по рахунку  протягом строку, передбаченого умовами договору банківського рахунку | Не встановлюється |
| 1.3.3. | - в зв’язку зі зміною найменування за умови одночасного відкриття рахунку | Не встановлюється |
|  |  |  |
| **2.** | ***ОПЕРАЦІЇ З ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ (вартість пакетного обслуговування)* 3** | 100,00 грн. щомісяця |
| **2.1.** | ***Операції в національній валюті:*** | |
| 2.1.1. | Списання коштів з поточного рахунку Клієнта на рахунки в інших банках **в операційний час** \*\*\*: | |
| 2.1.1.1 | - за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк» | 5,00 грн. за платіж |
| 2.1.1.2 | - на паперових носіях | 15,00 грн. за платіж |
| 2.1.2. | Списання коштів з поточного рахунку Клієнта на рахунки в інших банках за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк» **в післяопераційний час** | 0,2% від суми платежу  (min 30 грн. max 1000 грн. за платіж) |
| 2.1.3 | Списання коштів з поточного рахунку Клієнта на інші рахунки в межах АТ «СКАЙ БАНК»**4** | Включено до п.2 |
| 2.1.3.1. | - за допомогою системи «Інтернет-Клієнт-Банк» | Включено до п.2 |
| 2.1.3.2 | - на паперових носіях | 15 грн. за платіж |
| 2.1.4. | ***Операції з готівкою:*** 5 | |
| 2.1.4.1. | *Видача готівки з рахунку*  *-* за умови надання заявки на видачу напередодні (бронювання при наявності коштів на рахунку) \*\*\*\*  - без попередньої заявки «сьогодні на сьогодні» (без бронювання)  з суми понад 50 000,00 грн. (за наявності вільної готівки в касі Банку) | 0,5% (min 7 грн. max 500 грн.)  1% (min 50 грн.) |
| 2.1.4.2. | *Приймання готівки від Клієнта на власні поточні рахунки в національній валюті* | Не тарифікується |
| 2.1.4.3. | Приймання платежів готівкою на рахунок Клієнта через транзитний рахунок в оплату за товари, послуги та інші внески в національній валюті | 0,5% від суми  (min 7 грн. max 500 грн. за платіж) |
| 2.1.5. | Обмін зношених готівкових купюр національної валюти | Не тарифікується |
| 2.1.6. | Обмін готівкових купюр на роздрібні монети національної валюти | По окремій угоді |
| 2.1.7. | Продаж бланків векселів (за кожен бланк) | 12,00 грн. 6 (в т.ч. ПДВ – 2,00 грн.) |
|  |  |  |
| **3.** | **Система «Інтернет-Клієнт-банк» *2*** |  |
| 3.1. | - установлення та підключення | Включено до п.2. |
| 3.2. | - виконання операцій з переказу коштів та надання виписок з рахунків | Включено до п.2. |
| 3.3. | - зміна ключа електронно-цифрового підпису: |  |
| 3.3.1. | - за ініціативою Клієнта | 60,00 грн. (в т.ч. ПДВ - 10,00 грн.) |
| 3.3.2. | - за ініціативою Банку | Не тарифікується |
|  |  |  |
| **4.** | ***ОПЕРАЦІЇ З ДОКУМЕНТАРНОГО ОФОРМЛЕННЯ ЧИ ПІДТВЕРДЖЕННЯ РОЗРАХУНКІВ* 6** | |
| 4.1. | Надання виписок з рахунків Клієнта та додатків до них: | |
| 4.1.1. | - щоденне надання виписок з особових рахунків (додатків до них)  в електронному вигляді | Включено до п.2. |
| 4.1.2. | - щоденне надання виписок з особових рахунків (додатків до них)  на паперових носіях | 20,00 грн.  за кожну виписку |
| 4.1.3. | - надання зведеної виписки на паперових носіях на письмову вимогу клієнта  (за період часу не більше місяця), засвідченої Банком | 50,00 грн.  за кожну виписку |
| 4.1.4. | - надання виписок за особовими рахунками станом  на початок календарного року | 150,00 грн. щорічно **7**, але  не більше залишку на рахунку |
| 4.2. | Надання дублікатів виписок з рахунків та додатків до них у разі їх втрати Клієнтом (на письмовий запит Клієнта) **2**: | 50,00 грн. за кожний документ |
| 4.3. | *Надання довідок про розрахунково-касове обслуговування (на письмовий запит Клієнта):* **2** | |
| 4.3.1. | Довідки про обороти, рух коштів по рахунку Клієнта (по кожному рахунку): | |
| 4.3.1.1. | - за період до 1 року | 200,00 грн. |
| 4.3.1.2. | - за період понад 1 рік | 250,00 грн. |
| 4.3.1.3. | - за період понад 2 роки | 350,00 грн. |
| 4.3.2. | Надання довідки при відкритті / закритті рахунку | Не встановлюється |
| 4.3.3. | Надання довідок при відкритті тимчасового рахунку про підтвердження суми внесків до статутного фонду | Не встановлюється |
| 4.3.4. | Надання довідок про відкриті /закриті рахунки, про стан рахунків та розрахунків Клієнта, інш. на письмовий запит Клієнта | 100,00 грн. |
| 4.3.5 | Термінове надання довідки за 1 день | 50,00 грн.  додатково до п.4.3.1., 4.3.4. |
| 4.4. | *Оформлення документів (в т.ч. копій) працівником Банку під час відкриття, обслуговування, закриття рахунків*  *(за ініціативи Клієнта):* | |
| 4.4.1. | документів щодо внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку  (за кожне внесення змін до справи): | |
|  | - юридичної адреси; інших документів по оформленню справи з юридичного оформлення рахунку Клієнта | 20,00 грн. 8 |
| 4.4.2. | в разі зміни тарифів на обслуговування, умов договорів банківського рахунку та договорів по дистанційному обслуговуванню рахунків | 100,00 грн. 8 |
| 4.5. | Відправлення повідомлень електронною поштою про уточнення платіжних реквізитів, повернення або відкликання розрахункового документа, відкликання розрахункового документа з датою валютування згідно заяви Клієнта | 50,00 грн. 2  за кожний документ |

1 – оплата за відкриття рахунку здійснюється в день відкриття рахунку;

2 – оплата здійснюється шляхом передплати або в день отримання послуги;

3 – комісія нараховується Банком після 20 числа поточного місяця. Термін сплати комісії – не пізніше останнього робочого дня поточного місяця. Комісія за неповний календарний місяць утримується в повному розмірі (в т.ч. в разі закриття рахунку). Комісія не стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку (окрім здійснення оплат на користь Банку, примусового стягнення коштів).

4 – комісія не стягується в разі: погашення заборгованості Клієнта згідно кредитних договорів з Банком, купівлі/ продажу/ обміну валюти на МВРУ, сплати комісій за послуги Банку;

5 – розмір комісії визначається Банком з урахуванням витрат на обробку готівки касою та перевезення готівки засобами служби інкасації Банку;

6 – розмір комісії може бути змінений Банком в залежності від вартості придбання (виготовлення), що оприлюднюється у вигляді оголошення на стендах та на сайті Банку;

7 – комісія стягується в разі відсутності руху коштів по рахунку (окрім оплати за послуги Банку) понад 1 рік. Комісія не застосовується, якщо клієнт має інший активний рахунок (в іноземній валюті, картковий, депозитний, спеціальний тощо) в Банку або кредитну заборгованість перед Банком.

8 – оплата здійснюється не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому вносилися зміни. Комісія не застосовується в разі внесення змін до справи з юридичного оформлення поточного рахунку Клієнта за ініціативою Банку;

\* - комісія сплачується Клієнтом в терміни, визначені Договором банківського рахунку або цими Тарифами;

\*\* – без ПДВ згідно ст. 196 р.V Податкового кодексу України. В разі наявності ПДВ – зазначається відповідна сума ПДВ.

\*\*\* - регламент роботи Банку оприлюднюється у вигляді оголошення на стендах Банку та на сайті Банку;

\*\*\*\* - до 15-00 години за Київським часом напередодні дня одержання готівки. В разі недостатності на рахунку заброньованих коштів в день бронювання – застосовується тариф без бронювання.