Додаток № 1.1

**(редакція діє з «25» вересня 2020 р.**

згідно з рішенням Правління АТ «СКАЙ БАНК» протокол № 115 від «08» вересня 2020 р.)

до Публічного договору про комплексне банківське обслуговування юридичних осіб та інших клієнтів АТ «СКАЙ БАНК»

**КАРТКА РОЗПОРЯДНИКІВ ПОТОЧНИМИ РАХУНКАМИ**

*(заповнюється відповідна форма в залежності від правового статусу клієнта)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 1**  **ПЕРЕЛІК ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ РАХУНКАМИ КЛІЄНТА**  **І ПІДПИСУВАТИ РОЗРАХУНКОВІ ДОКУМЕНТИ *(для юридичних осіб-резидентів та їх відокремлених підрозділів, юридичних осіб-нерезидентів та їх представництв)***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Власник рахунку:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повне найменування згідно з установчим документом)  Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Наводимо перелік уповноважених осіб та їх зразки підписів, які зроблено у моїй присутності. Розпорядження за рахунком слід уважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів (якщо використовуються дві групи підписів), або одного першого підпису (якщо не використовується дві групи підписів) та наявності печатки, у разі, якщо її зразок наведений в цьому Переліку, за всіма рахунками, що відкриті/відкриваються в Банку: | | | | | Група підпису | Прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності) | Посада | Зразок  власноручного  підпису | | Перший підпис |  |  |  | | Другий підпис[[1]](#footnote-1) |  |  |  |   **Перелік осіб, які мають право розпоряджатися рахунками та підписувати розрахункові документи засвідчую:**  Керівник/уповноважена особа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (посада, підпис, П. І. Б.)  **м.п. [[2]](#footnote-2) *«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.***  **ВІДМІТКИ БАНКУ:**  Дата прийняття Переліку: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище та підпис уповноваженої особи Банку) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 2**  **КАРТКА ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ РАХУНКАМИ КЛІЄНТА**  **І ПІДПИСУВАТИ РОЗРАХУНКОВІ ДОКУМЕНТИ *(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність)***   |  |  | | --- | --- | | **Власник рахунку:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності)  РНОКПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності) | Зразок власноручного підпису власника рахунку[[3]](#footnote-3) | |  |  | | Прізвище, ім’я, по-батькові (за наявності) | Зразок власноручного підпису довіреної особи | |  |  |   **м.п. [[4]](#footnote-4) *«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.***  **ВІДМІТКИ БАНКУ:**  Засвідчую справжність підписів, що зроблено в моїй присутності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище та підпис уповноваженої особи Банку)  Дата прийняття Картки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. |

1. У разі відсутності другої групи підпису, рядок необхідно видалити [↑](#footnote-ref-1)
2. Використання печатки суб’єктом господарювання не є обов’язковим. Зазначається за наявності печатки в юридичної особи - нерезидента [↑](#footnote-ref-2)
3. Проставляється у випадку відкриття рахунку/здійснення розпорядження рахунком безпосередньо власником рахунку [↑](#footnote-ref-3)
4. Використання печатки не є обов’язковим. [↑](#footnote-ref-4)